

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30/Diciembre/2021

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>José Daniel Pérez Alvarez</u>	CUI:	<u>2875 71106 0115</u>
Número de contrato:	<u>029 - 200 - 2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1180-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>89610563</u>
Número de Factura:	<u>3672131583</u>	Serie:	<u>B94EOA8C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 15733.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>2/11/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la procuración de los documentos que se emiten en esta Dirección
- b) Apoyé en el ordenamiento del archivo de la Dirección de Asuntos Jurídicos de este Ministerio
- c) Apoyé en el envío de la correspondencia egresada de la Dirección de Asunto Jurídicos.
- d) Apoyé en el análisis de documentos de los artistas inscritos en el programa "apoyarte"
- e) Apoyé en las diligencias que de esta dirección surgieron.
- f) Apoyé en la digitalización de los documentos archivados en la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- g) Apoyé en la verificación de los documentos que conforman el expediente de licitación para las mejores de las instalaciones del parque Erick Barrondo en la zona 7

José Daniel Pérez Alvarez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciada Claudia María Pérez Arévalo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>José Daniel Pérez Alvarez</u>	CUI:	<u>2875 71106 0115</u>
Número de contrato:	<u>029 - 200- 2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1180-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8961056 3</u>
Número de Factura:	<u>3672131583</u>	Serie:	<u>B94EOA8C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 15 733.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/11/2021 al 01/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato:

**"El Técnico"** se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **La Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior del Ministerial de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

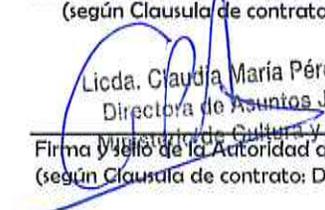
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se apoyó en el ordenamiento del archivo físico de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior.
  - Se apoyó en la elaboración de conocimientos y oficios para el traslado de documentos.
  - Se apoyó en la digitalización de documentos que ingresan e egresan de esta dirección para el mejoramiento del archivo.
  - Se apoyó en la procuración de los diferentes expedientes administrativos y judiciales propios de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
  - Se apoyó en la revisión de las bases del evento de licitación nombrado "mejoramiento instalaciones deportivas y recreativas parque erick bernabé Barrondo García, Zona 7 Guatemala, Guatemala.
- Se apoyó en todas las diligencias administrativas que de esta Dirección surgieron.

José Daniel Pérez Alvarez

  
Firma de Contratista

Licenciada Claudia María Pérez Arévalo  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	José Daniel Pérez Alvarez	CUI:	2875 71106 0115
Número de contrato:	029 - 200 - 2021	Acuerdo Ministerial:	1180 - 2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnico	Nit del Contratista:	8961056 3
Número de Factura:	3672131583	Serie:	B94EOA8C
Honorarios Mensuales:	Q. 8 000.00	Período del Informe:	Diciembre
Monto Total del Contrato	Q. 15733.33	Plazo del Contrato:	2/11/2021 al 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Asuntos Jurídicos		

Objetivos del Contrato: **"El Técnico"** se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **La Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior del Ministerial de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se creó una base de datos digital y física de los conocimientos, oficios y providencias en la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Se apoyó en las diligencias de procuración de los expedientes administrativos y judiciales.
- Se verificó y analizó con éxito las bases de licitación para el evento de "mejoramiento instalaciones deportivas y recreativas parque erick Baernabé Barrondo García, Zona 7 Guatemala, Guatemala.
- Se revisaron los expedientes provenientes del programa "ApoyArte" para la posterior elaboración del acuerdo ministerial.
- Se revisaron los acuerdos ministeriales en donde se verificó que los nombres de los beneficiarios del plan Apoyarte coincidan con el nombre del documento personal de identificación.
- Se cumplió en el mejoramiento y ordenamiento de los archivos físicos que se encuentran en la Dirección de Asuntos Jurídicos.

José Daniel Pérez Alvarez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciada Claudia María Pérez Arévalo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)